

REGULAMIN ZAPISÓW NA TERNINGI I WARSZTATY

1. Zapisanie się na usługę jest jednoznaczne z zaakceptowaniem warunków niniejszego regulaminu.
2. Zapisy na w/w usługi może dokonać jedynie osoba pełnoletnia.
3. W przypadku usług skierowanych do dzieci i młodzieży zapis w imieniu nieletniego Uczestnika dokonuje rodzic lub opiekun prawny.
4. Zgłoszenie może zostać dokonane przez osobę trzecią w imieniu Uczestnika np. w sytuacji zgłoszenia pracownika przez pracodawcę. W takiej sytuacji stroną odpowiedzialną za przestrzeganie niniejszego regulaminu będzie zgłaszający (pracodawca).
5. Zapisy na realizowane w Ośrodku Intra usługi można dokonać tylko poprzez wypełnienie formularza zgłoszeniowego znajdującego się na stronie internetowej Ośrodka www.osrodek intra.pl
6. Opłaty za usługę można wносить na dwa sposoby:
 - a. Przelewem na konto Ośrodka Intra:
 - i. Nr 47 1910 1048 2787 0557 7814 0001 Deutsche Bank Polska S.A.
 - ii. W przypadku wyboru powyższej formy płatności obowiązuje wpłata zaliczki w wysokości 30 % wartości brutto usługi (wysokość zaliczki jest podana przy każdej usłudze).
 - iii. Zaliczkę należy wpłacić w dniu wysłania zgłoszenia, po otrzymaniu mailowego potwierdzenia zapisu.
 - iv. Nieuiszczenie zaliczki w terminie może skutkować skreśleniem z listy Uczestników.
 - v. Pozostała do zapłacenia kwota musi być uiszczona przelewem najpóźniej na 14 dni przed dniem rozpoczęcia usługi.
 - vi. W przypadku zgłoszeń wysłanych później niż 14 dni przed dniem rozpoczęcia usługi obowiązuje wpłata całej kwoty w dniu składania zgłoszenia.
 - b. Poprzez system płatności PayU. Przy wyborze tej formy płatności obowiązuje wpłata całej kwoty w dniu wysłania zgłoszenia.
7. Termin wpłaty decyduje o kolejności na liście Uczestników. Osoby, które zapisały się na usługę, a nie zapłaciły w w/w terminie mogą zostać skreślone z listy. Pierwszeństwo mają osoby, które dokonały wpłaty.
8. W przypadku wyczerpania miejsc Uczestnik może zostać zapisany na listę rezerwową o czym zostanie poinformowany telefonicznie.
9. Rezygnacja z udziału w usłudze zgłoszona później niż 14 dni przed terminem realizacji usługi skutkuje zatrzymaniem zaliczki (30 % wartości danej usługi).
10. Jeśli usługa nie będzie zrealizowana z przyczyn leżących po stronie organizatora, Ośrodek Intra w ciągu 14 dni od planowanej daty realizacji usługi zwróci całą wpłaconą kwotę (łącznie z zaliczką).
11. Ośrodek Intra po zaksięgowaniu wpłaty na koncie wystawia fakturę VAT na dane zawarte w formularzu zgłoszeniowym.

Data utworzenia: 11.07.2013, aktualizacje: 13.08.2015, 24.09.2015, 06.10.2017, 26.10.2017r., 15.02.2018r. 28.02.2018 r